

Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace

Provozní řád školní družiny

Údaje o zařízení :

Adresa : Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace
Ostrožská Lhota 306, PSČ 687 23

Tel.,: 572598727

e-mail : zsoostrozkalhota@hitech.cz

IČO : 70938491

Ředitel: Mgr. Tomáš Mlčoch

Typ školy: základní

Kapacita: 200 žáků

1) Úvodní ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.
- vyhláškou č. 106/2001 o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
- vyhláškou č.108/2001 o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol a předškolních zařízeních
- vyhláškou č.107/2001 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 137/1998 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu
- vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání
- vyhláškou č.14 2005 Sb. o mateřských školách
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci

2) Provoz školní družiny

Školní družina je určena zpravidla žákům 1. – 3. ročníků.

V případě naplnění kapacity školní družiny, mají přednost pro přijetí žáci nižších ročníků.

Školní družina je v provozu denně od 11:25 do 15:00 hodin.

3) Základní lokalizace školní družiny

Školní družina se nachází ve 2. patře školní budovy. Mimo své prostory využívá také prostory knihovny, počítačovou učebnu a školní zahradu.

4) Způsob přihlašování žáků do školní družiny, omlouvání žáků ze školní družiny

Pro přihlášení žáka k docházce do školní družiny vyplní zákonný zástupce žáka zápisní lístek. Zákonný zástupce uvede, zda bude dítě odcházet ze školní družiny samostatně, nebo v doprovodu blízké osoby (v tomto případě uvede jména doprovázejících osob).

Na zápisním lístku vyplní také časy odchodů žáka ze školní družiny.

Časy možných odchodů ze školní družiny:

- odchod ihned po vyučování

- odchod pouze v celou hodinu (tzn. 12:00, 13:00, 14:00, 15:00)

Různorodé odchody žáků narušují výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině. Z tohoto důvodu nejsou možné odchody žáků mezi jednotlivými hodinami.

Pro omlouvání žáků ze školní družiny slouží družinový deníček.

Písemná žádost o omluvení žáka ze školní družiny musí obsahovat datum, čas odchodu a podpis zákonného zástupce.

Omlouvání dítěte není možné vyřizovat telefonicky, jelikož tento způsob omluvy je neprokazatelný.

5) Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Vnitřním předpisem je stanovena výše poplatku na 50 Kč za žáka na měsíc.

Platba se hradí zpětně za daný měsíc u vedoucí školní jídelny. Forma platby je stanovena po dohodě s vedoucí školní jídelny.

6) Přejedání žáků z vyučování do školní družiny a zodpovědnost za žáky v této době

Po ukončení vyučování odchází děti do školní jídelny. V jídelně zodpovídá za děti dozorující učitel. Při odchodu z jídelny přebírá zodpovědnost vychovatelka ŠD.

7) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

Na začátku školního roku, při zahájení činnosti školní družiny, jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině.

V průběhu roku, při nových činnostech a při jednotlivých akcích školní družiny, jsou dále poučováni o pravidlech bezpečnosti při konkrétních činnostech.

Při všech činnostech školní družiny se žáci řídí pokyny vychovatelky tak, aby svým jednáním neohrožovaly zdraví své, ani zdraví svých spolužáků.

8) Pitný režim

Pitný režim zabezpečuje školní jídelna. Žáci si mohou doplňovat pití do vlastní lahve, kterou si nosí do školy z domova.

9) Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 15:00 hodin, kdy končí provoz školní družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- snaží se telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka
- uvědomí vedení školy o nastalé situaci
- opakovaně se snaží spojit se zákonnými zástupci žáka
- za situace, kdy se zákonnému zástupci nedovolá a zákonný zástupce si žáka nevyzvedne, informuje opět vedení školy, případně Policii ČR

10) Dočasné umístění do ŠD žáků, kteří do ní nejsou přihlášení

Pokud to místní podmínky umožňují a nebyla tím překročena hranice pro počet dětí v oddělení školní družiny, je možné do školní družiny krátkodobě umístit i to dítě, které do ní není přihlášeno k trvalé docházce.

11) Pravidla styku s rodiči (zákonnými zástupci) žáků

Rodiče se mohou spojit s vychovatelkou školní družiny telefonicky na telefonním čísle školní družiny (731 935 429), a to v době od 11:00 do 15:00 hodin.

Na uvedeném telefonním čísle si mohou zákonní zástupci žáku smluvit osobní schůzku s vychovatelkou ŠD.

12) Rámcový režim dne ve školní družině

11:25 – 11:45

- hygiena, oběd, stolování

11:45 – 13:15

- odpočinkové činnosti

13:15 – 13:30

- úklid, hygiena, svačina, stolování

13:30 – 14:00

- zájmové činnosti (sportovní, hudebně-pohybové, literárně-dramatické, esteticko-pracovní, přírodovědné)

14:00 – 15:00

- rekreační činnosti (pobyt na školní zahradě, vycházky po okolí)

V Ostrožské Lhotě 1.9.2017

Mgr. Tomáš Mlčoch, ředitel školy